INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2668-2024.
FECHA: 06/11/ 2024

CONTRATISTA: JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2668-2024

Cuota UNO:

1) Brindar apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.

- Revisár que las actas de entrega estén debidamente diligenciadas y completas y en el formato adecuado, para Solicitar implementación deportiva faltantes en las diferentes disciplinas deportivas o correcciones si es necesario.

2). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Organizár y apoyár en las reuniones operativas y logísticas en el programa Deporvida reservando el espacio adecuado si es necesario para generar un espacio significativo donde se evidencie el compromiso por parte de todos los participantes.

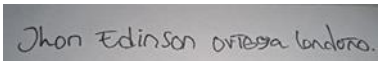
3). Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Organizár la programación de la mesa de trabajo del programa deporvida, considerando la disponibilidad de los participantes y reservando el espacio adecuado si es necesario para trabajar en equipo donde se evidencio la colaboración por parte de todo y lograr lo que se propuso con esta jornada fichas de nuestros beneficiarios.

4). Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el
trabajo.

- Implementár la participación en las jornadas de sensibilización y seguimiento del fomento de la cultura del control un sistema de control para asegurar que todos los procedimientos de entrega del departamento administrativo del control interno.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1rz6oVqYScLGuOLJOekVW-HqX109Sr2mC?usp=drive_link



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA